



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2021 № 122
г. Холмск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Холмский городской округ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 21.02.2019 № 301

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р «Об утверждении Типового административного регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальными образованиями Сахалинской области», постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 23.11.2018 № 1948 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг, администрацией муниципального образования «Холмский городской округ», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь п. 15 ст. 10, 46 Устава муниципального образования «Холмский городской округ», администрация муниципального образования «Холмский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Холмский городской округ» следующие изменения.

1.1. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции «Решение о приеме (зачислении) (отказ в приеме (зачислении)) получателя муниципальной услуги принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней с момента приема (получения) полного пакета документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, и оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя образовательной организацией (уполномоченного им лица)».

1.2. В подразделе 2.5 раздела 2 абзац «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 83, 11.04.2014)» заменить абзацем: «Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11 сентября 2020 г. № 0001202009110040)».

1.3. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы

документов, указанных в подпунктах а) – д) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Категории граждан, имеющие первоочередное (внеочередное) право или преимущественное предоставление места в образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Холмский городской округ», представлены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

1.4. Подпункт 3.2.1.1 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о зачислении в образовательную организацию.

- Обращение может осуществляться следующими способами:
- личное (очное) обращение в образовательную организацию;
 - подача заявления через web-интерфейс открытой части АИС;
 - подача заявления через РПГУ или ЕПГУ (при наличии сервисов).

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в Приложении 2 настоящего административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, Приложении 2 настоящего административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов о приеме в образовательную организацию осуществляется в течение одного рабочего дня с момента обращения.

В образовательную организацию на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной территорией за образовательной организацией и имеющие право на получение образования.

Преимущественное право на зачисление в образовательную организацию предоставляется категориям граждан, перечисленных в приложении 2 настоящего административного регламента.

В первый класс принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. В подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3:

1.5.1. абзац «В случае принятия руководителем образовательной организации положительного решения о приеме ребенка в образовательную организацию он издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (приказ) не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов и предоставления сведений, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента. При выявлении оснований, указанных в подразделах 2.7-2.8 настоящего административного регламента, руководитель образовательной организации не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов, принимает решение об отказе в зачислении в образовательную организацию» заменить абзацем «Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, изложенного в 3 абзаце подпункта 3.2.1.1 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3»

1.5.2. абзац «На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы» заменить абзацем «На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)»).

1.6. Приложение 1 к настоящему административному регламенту изложить в следующей редакции:

**Общая информация об администрации муниципального образования
«Холмский городской округ»**

| | |
|---|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск, пл. Ленина, 4 |
| Фактический адрес месторасположения | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск, пл. Ленина, 4 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | kholmsk@sakhalin.gov.ru |
| Телефон для справок | 8 (42433) 2-03-55 |
| Официальный сайт в сети Интернет | http://admkholsk.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя органа | Любчинов Дмитрий Генрихович, мэр муниципального образования «Холмский городской округ» |

**График работы администрации муниципального образования
«Холмский городской округ»**

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) |
|-------------|------------------------------------|
| Понедельник | 09.00-17.15 (13.00-14.00) |
| Вторник | 09.00-17.15 (13.00-14.00) |
| Среда | 09.00-17.15 (13.00-14.00) |
| Четверг | 09.00-17.15 (13.00-14.00) |
| Пятница | 09.00-17.00 (13.00-14.00) |
| Суббота | Выходной |
| Воскресенье | Выходной |

**Общая информация об Отделении по Холмскому городскому округу ГБУ
СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

| | |
|---|---|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, 101; пл. Ленина, 3; |
| Фактический адрес месторасположения | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, 101; пл. Ленина, 3; |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | o.shakhova@admsakhalin.ru |
| Телефон для справок | 8-800-100-00-57, 8 (42433) 20-187 8 (42433) 20-197 |
| Официальный сайт в сети Интернет | http://mfc.admsakhalin.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя органа | Шахова Ольга Викторовна, Начальник отделения по Холмскому городскому округу ГБУ МФЦ |

**График работы Отделения по Холмскому городскому округу ГБУ СО
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) |
|-------------|------------------------------------|
| Понедельник | 09.00-19.00 |

| | |
|-------------|-------------|
| Вторник | 09.00-19.00 |
| Среда | 09.00-20.00 |
| Четверг | 09.00-19.00 |
| Пятница | 09.00-19.00 |
| Суббота | 10.00-14.00 |
| Воскресенье | Выходной |

**Общая информация об Управлении образования администрации
муниципального образования «Холмский городской округ»**

| | |
|---|---|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, 80 |
| Фактический адрес месторасположения | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, 80 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | khgo.uoamokhgo@sakhalin.gov.ru |
| Телефон для справок | 8(42433)20590, 8(42433)20086 |
| Официальный сайт в сети Интернет | http://obr.kholmск.ru/ |
| Ф.И.О. и должность руководителя органа | Карнаух Татьяна Николаевна, Начальник Управления образования |

**График работы Управления образования администрации
муниципального образования «Холмский городской округ»**

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|------------------------------------|--|
| Понедельник | 09.00-17.15 (13.00-14.00) | 14.00-17.00 (прием граждан начальника по личным вопросам) |
| Вторник | 09.00-17.15 (13.00-14.00) | |
| Среда | 09.00-17.15 (13.00-14.00) | |
| Четверг | 09.00-17.15 (13.00-14.00) | 14.00-17.00 (прием граждан каб. № 11,12) |
| Пятница | 09.00-17.00 (13.00-14.00) | |
| Суббота | Выходной | |
| Воскресенье | Выходной | |

**Общая информация о муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 1 г. Холмска муниципального
образования «Холмский городской округ» Сахалинской области**

| | |
|--|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск ул. Комсомольская, 6 |
| Фактический адрес местонахождения | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск ул. Комсомольская, 6 |
| Адрес электронной почты | khgo.maousosh.1@sakhalin.gov.ru |
| Телефон для справок | 8 (42433) 2-06-32, 8 (42433) 2-04-31 |
| Официальный адрес в сети Интернет | http://kholmсcschola1.ru/ |
| Ф.И.О. и должность руководителя | Пискунова Ольга Яновна, директор |

**График работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 г. Холмска муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области**

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---------------------------------|---------------------|
| Понедельник | 09:00- 17:00 (13:00-14:00) | 14.00 – 17.00 |
| Вторник | 09:00- 17:00 (13:00-14:00) | |
| Среда | 09:00- 17:00 (13:00-14:00) | |
| Четверг | 09:00- 17:00 (13:00-14:00) | 14.00 – 17.00 |
| Пятница | 09:00- 17:00 (13:00-14:00) | |
| Суббота | 09:00- 17:00 (13:00-14:00) | |
| Воскресенье | выходной | |

Общая информация о муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

| | |
|--|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск ул. Первомайская, 7 |
| Фактический адрес местонахождения | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск ул. Первомайская, 7 |
| Адрес электронной почты | khgo.maousosh.6@sakhalin.gov.ru |
| Телефон для справок | 8(42433) 2-00-67 |
| Официальный адрес в сети Интернет | school-6-kholmsk.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя | Фахрутдинова Рома Михайловна, директор |

График работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|--|---------------------|
| Понедельник | 08:30- 17:00 (13:00-14:00) | 15.00 -17.00 |
| Вторник | 08:30- 17:00 (13:00-14:00) | |
| Среда | 08:30- 17:00 (13:00-14:00) | |
| Четверг | 08:30- 17:00 (13:00-14:00) | |
| Пятница | 08:30- 17:00 (13:00-14:00) | |
| Суббота | 08:00- 14:00 Согласно графику дежурства администрации | |
| Воскресенье | выходной | |

Общая информация о муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

| | |
|--|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск ул. А. Макарова, д. 7 |
| Фактический адрес местонахождения | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск ул. А. Макарова, д. 7 |
| Адрес электронной почты | vosmoe-chudo@yandex.ru |
| Телефон для справок | 8(42433) 7-01-30 |
| Официальный адрес в сети Интернет | khgo.maousosh.8@sakhalin.gov.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя | Рекина Елена Сергеевна, директор |

График работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---------------------------------|---------------------|
| Понедельник | 09:00-17:00(13.00-14.00) | |
| Вторник | 09:00-17:00(13.00-14.00) | 15.00-17.00 |
| Среда | 09:00-17:00(13.00-14.00) | 15.00-17.00 |
| Четверг | 09:00-17:00(13.00-14.00) | 15.00-17.00 |
| Пятница | 09:00-17:00(13.00-14.00) | |
| Суббота | 09:00-15:00 | |
| Воскресенье | выходной | |

Общая информация о муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

| | |
|--|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск ул. Александра Матросова, д. 2 |
| Фактический адрес местонахождения | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск ул. Александра Матросова, д. 2 |
| Адрес электронной почты | khgo.maousosh.9@sakhalin.gov.ru |
| Телефон для справок | 8 (42433) 7-10-14 |
| Официальный адрес в сети Интернет | school9kholmsk.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя | Гололобова Екатерина Владимировна, директор |

График работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---|---------------------|
| Понедельник | 09:00 – 18:00 (13.00-14.00) | 15.00 – 18.00 |
| Вторник | 09:00 – 18:00 (13.00-14.00) | |
| Среда | 09:00 – 18:00 (13.00-14.00) | |
| Четверг | 09:00 – 18:00 (13.00-14.00) | |
| Пятница | 09:00 – 18:00 (13.00-14.00) | |
| Суббота | 08:00 – 15:00 Согласно графику дежурства администрации | |
| Воскресенье | выходной | |

Общая информация о муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей «Надежда» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

| | |
|--|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск ул. Московская д.4 |
| Фактический адрес местонахождения | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск ул. Московская д.4 |
| Адрес электронной почты | khgo.maouln@sakhalin.gov.ru |
| Телефон для справок | 8 (42433) 2-02-41 |
| Официальный адрес в сети Интернет | Lyceum.kholmsk-obr.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя | Рыбицкая Нина Владимировна, директор |

**График работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения
лицея «Надежда» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской
округ» Сахалинской области**

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---------------------------------|---------------------|
| Понедельник | 09:00 – 17:00 | |
| Вторник | 09:00 – 17:00 | |
| Среда | 09:00 – 17:00 | |
| Четверг | 09:00 – 17:00 | 14.00 – 16.00 |
| Пятница | 09:00 – 17:00 | |
| Суббота | 09:00 – 14:00 | |
| Воскресенье | выходной | |

**Общая информация о муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
открытой (сменной) общеобразовательной школе г. Холмска муниципального
образования «Холмский городской округ» Сахалинской области**

| | |
|--|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск ул. Ливадных, 14 |
| Фактический адрес местонахождения | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск ул. Ливадных, 14 |
| Адрес электронной почты | khgo.mkouoosh@sakhalin.gov.ru |
| Телефон для справок | 8 (42433) 2-04-19 |
| Официальный адрес в сети Интернет | skhoolk.kholmsk-obr.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя | Баюкова Татьяна Владимировна, директор |

**График работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения
открытой (сменной) общеобразовательной школы г. Холмска муниципального
образования «Холмский городской округ» Сахалинской области**

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---------------------------------|---------------------|
| Понедельник | 09:00 – 17:00 (13.00-14.00) | |
| Вторник | 09:00 – 17:00 (13.00-14.00) | 14.00-17.00 |
| Среда | 09:00 – 17:00 (13.00-14.00) | |
| Четверг | 09:00 – 17:00 (13.00-14.00) | 11.00-13.00 |
| Пятница | 09:00 – 17:00 (13.00-14.00) | |
| Суббота | 09:00-14:30 | |
| Воскресенье | выходной | |

Общая информация об общеобразовательном казенном учреждении города Холмска

| | |
|--|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск ул. Капитанская, 11 |
| Фактический адрес местонахождения | 694620, РФ, Сахалинская область, г. Холмск ул. Капитанская, 11 |
| Адрес электронной почты | khgo.okukh@sakhalin.gov.ru |
| Телефон для справок | 8(42433) 2-02-96 |
| Официальный адрес в сети Интернет | skososh.kholmsk-obr.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя | Козлова Елена Петровна, и.о. директора |

График работы общеобразовательного казенного учреждения города Холмска

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---------------------------------|---------------------|
| | | |

| | | |
|-------------|---------------|---------------|
| Понедельник | 08:30 – 16:15 | |
| Вторник | 08:30 – 16:15 | |
| Среда | 08:30 – 16:15 | |
| Четверг | 08:30 – 16:15 | 14.00 – 16.00 |
| Пятница | 08:30 – 16:15 | |
| Суббота | 08:30 – 14:00 | |
| Воскресенье | выходной | |

Общая информация о муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Правда муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

| | |
|--|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694615, РФ, Сахалинская область, Холмский район, с. Правда, ул. Зелёная, 9 |
| Фактический адрес местонахождения | 694615, РФ, Сахалинская область, Холмский район, с. Правда, ул. Зелёная, 9 |
| Адрес электронной почты | khgo.maousoshpr@sakhalin.gov.ru |
| Телефон для справок | 8 (42433) 9-32-63, 8 (42433) 9-33-10, |
| Официальный адрес в сети Интернет | pravda.kholmsk-obr.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя | Шманько Ольга Александровна, директор |

График работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Правда муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---|---------------------|
| Понедельник | 09.00 – 17.15 (13.00 – 14.00) | |
| Вторник | 09.00 – 17.15 (13.00 – 14.00) | 16.00 – 17.00 |
| Среда | 09.00 – 17.15 (13.00 – 14.00) | |
| Четверг | 09.00 – 17.15 (13.00 – 14.00) | 16.00 – 17.00 |
| Пятница | 09.00 – 17.15 (13.00 – 14.00) | |
| Суббота | 09.00 – 14.00 Согласно графику дежурства администрации | |
| Воскресенье | выходной | |

Общая информация о муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Яблочное муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

| | |
|--|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694630, РФ, Сахалинская область, Холмский район, с. Яблочное, ул. Центральная, 52 |
| Фактический адрес местонахождения | 694630, РФ, Сахалинская область, Холмский район, с. Яблочное, ул. Центральная, 52 |
| Адрес электронной почты | khgo.maousoshya@sakhalin.gov.ru |
| Телефон для справок | 8 (42433) 92-3-86 |
| Официальный адрес в сети Интернет | schoolapple.kholmsk-obr.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя | Путинцева Светлана Александровна, директор |

**График работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Яблочное муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области**

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---------------------------------|---------------------|
| Понедельник | 09.00 – 17.00 (13.00 – 14.00) | |
| Вторник | 09.00 – 17.00 (13.00 – 14.00) | |
| Среда | 09.00 – 17.00 (13.00 – 14.00) | |
| Четверг | 09.00 – 17.00 (13.00 – 14.00) | 14.00 – 17.00 |
| Пятница | 09.00 – 17.00 (13.00 – 14.00) | |
| Суббота | 09.00 – 13.00 | |
| Воскресенье | выходной | |

**Общая информация о муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе с. Костромское муниципального
образования «Холмский городской округ» Сахалинской области**

| | |
|--|---|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694650, РФ, Сахалинская область, Холмский район, с. Костромское, ул. Центральная, 4 |
| Фактический адрес местонахождения | 694650, РФ, Сахалинская область, Холмский район, с. Костромское, ул. Центральная, 4 |
| Адрес электронной почты | khgo.maousoshk@sakhalin.gov.ru |
| Телефон для справок | 8 (42433) 98-1-73 |
| Официальный адрес в сети Интернет | sosh-kostromskoe.edusite.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя | Плюснин Юрий Владимирович, директор |

**График работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Костромское муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области**

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---------------------------------|---------------------|
| Понедельник | 07.30 – 17.00 (13.00 – 14.00) | 15.00 – 17.00 |
| Вторник | 07.30 – 17.00 (13.00 – 14.00) | |
| Среда | 07.30 – 17.00 (13.00 – 14.00) | |
| Четверг | 07.30 – 17.00 (13.00 – 14.00) | 15.00 – 17.00 |
| Пятница | 07.30 – 17.00 (13.00 – 14.00) | |
| Суббота | 07.30 – 13.00 | |
| Воскресенье | выходной | |

**Общая информация о муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе с. Чехова муниципального
образования «Холмский городской округ» Сахалинской области**

| | |
|--|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694670, РФ, Сахалинская область, Холмский район, с. Чехов, ул. Школьная, 1 |
| Фактический адрес местонахождения | 694670, РФ, Сахалинская область, Холмский район, с. Чехов, ул. Школьная, 1 |
| Адрес электронной почты | khgo.maousoshch@sakhalin.gov.ru |
| Телефон для справок | 8 (42433) 42-2-20 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Официальный адрес в сети Интернет | chexov.kholmsk-obr.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя | Воронкина Елена Владимировна, директор |

**График работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Чехова муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области**

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---------------------------------|---------------------|
| Понедельник | 08.00 – 15.30 | |
| Вторник | 08.00 – 15.30 | |
| Среда | 08.00 – 15.30 | |
| Четверг | 08.00 – 17.00 | 14.00 – 17.00 |
| Пятница | 08.00 – 15.30 | |
| Суббота | 08.00 – 15.30 | |
| Воскресенье | выходной | |

**Общая информация о муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе с. Чапланово муниципального
образования «Холмский городской округ» Сахалинской области**

| | |
|--|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694610, РФ, Сахалинская область, Холмский район, с. Чапланово, ул. Школьная, 1 |
| Фактический адрес местонахождения | 694610, РФ, Сахалинская область, Холмский район, с. Чапланово, ул. Школьная, 1 |
| Адрес электронной почты | khgo.maousoshcha@sakhalin.gov.ru |
| Телефон для справок | 8 (42433) 95-1-33 |
| Официальный адрес в сети Интернет | chaplanovo.kholmsk-obr.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя | Матвеева Ольга Владимировна, директор |

**График работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Чапланово муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области**

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Понедельник | 09.00 – 17.00 (13.00 – 14.00) | 09.00 – 17.00 (13.00 – 14.00) |
| Вторник | 09.00 – 17.00 (13.00 – 14.00) | |
| Среда | 09.00 – 17.00 (13.00 – 14.00) | |
| Четверг | 09.00 – 17.00 (13.00 – 14.00) | |
| Пятница | 09.00 – 17.00 (13.00 – 14.00) | |
| Суббота | 09.00 – 14.00 | |
| Воскресенье | выходной | |

**Общая информация о муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении основной общеобразовательной школе с. Пионеры
муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области**

| | |
|--|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 694640, РФ, Сахалинская область, Холмский район, с. Пионеры, ул. Школьная, 8Б |
| Фактический адрес местонахождения | 694640, РФ, Сахалинская область, Холмский район, с. Пионеры, ул. Школьная, 8Б |
| Адрес электронной почты | khgo.maousoshp@sakhalin.gov.ru |
| Телефон для справок | 8 (42433) 2-01-93 |

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Официальный адрес в сети Интернет | pionschool.kholmsk-obr.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя | Голубь Ольга Александровна, директор |

**График работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с. Пионеры
муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области**

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|------------------------------------|------------------------|
| Понедельник | 08.00-17.00 (13.00-14.00) | 14.00-17.00 |
| Вторник | 08.00-17.00 (13.00-14.00) | |
| Среда | 08.00-17.00 (13.00-14.00) | |
| Четверг | 08.00-17.00 (13.00-14.00) | |
| Пятница | 08.00-17.00 (13.00-14.00) | |
| Суббота | выходной | |
| Воскресенье | выходной | |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Холмская панорама» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на вице-мэра муниципального образования «Холмский городской округ» Белоцерковскую Н.А.

Мэр муниципального
образования «Холмский городской округ»



Д.Г. Любчинов