



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПРИКАЗ

от 25.10.2016г. № 670
г. Холмск

**О работе территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии**

С целью проведения обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет муниципального образования "Холмский городской округ", своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, на основании Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить:**
 - Порядок взаимодействия территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с образовательными организациями (прилагается);
 - Порядок комплексного обследования детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (прилагается);
 - Формы документов, используемые при проведении комплексного обследования детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией:
 - 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1);
 - 2) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (приложение № 2);
 - 3) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) (приложение № 3);
 - 4) протокол обследования ребенка (приложение № 4);
 - 5) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 5);
 - 6) обязательство о неразглашении персональных данных (приложение № 6).
- 2. Руководителям образовательных организаций приказом назначить ответственного за организацию проведения заседаний территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, секретаря.**

3. Возложить персональную ответственность на руководителей образовательных организаций за качество подготовки представляемых документов в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования муниципального образования «Холмский городской округ» Лончакову О.А.

Начальник Управления образования



Т.Н. Карнаух

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования администрации
муниципального образования
«Холмский городской округ»
от _____ г. № _____

ПОРЯДОК
взаимодействия территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
с образовательными организациями

1. Настоящий порядок определяет правила взаимодействия территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – территориальная комиссия) с муниципальными образовательными учреждениями (далее – образовательные организации), в том числе последовательность действий всех участников отношений, которые осуществляются в ходе работы комиссии.

2. Территориальная комиссия организует свою работу в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082.

3. Коллегиальные заключения и рекомендации специалистов территориальных комиссий оформляются в протоколах, заключениях. Форму бланка протокола территориальной комиссии утверждает Управление образования администрации муниципального образования «Холмский городской округ».

4. Территориальная комиссия осуществляет работу в муниципальных образовательных организациях на основании заявки образовательной организации, в соответствии с графиком работы.

5. С целью согласования сроков заседаний образовательные организации направляют заявки в территориальную комиссию на проведение заседания по установленной форме (приложение 1).

6. Образовательные организации представляют территориальной комиссии отчеты о работе психолого-медико-педагогической комиссии в учебном году в срок до 20 июня текущего года по установленной форме (приложение 2).

Приложение 1
к Порядку взаимодействия
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии
с образовательными организациями

**Заявка
на проведение заседания территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии**

(наименование образовательной организации)
в 20__ - 20__ учебном году

1. Просим провести заседание комиссии в целях (нужное подчеркнуть):
- обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - рассмотрения вопросов сложной диагностики;
 - оказания методической помощи;
 - оказание консультативной помощи;

1. На обследование направляются:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс	Год обучения	Вид программы	Ребенок-инвалид	Дети-сироты	Домашний адрес

Руководитель ОУ _____ Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 2
к Порядку взаимодействия
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии
с образовательными организациями

Отчет
о работе психолого-медико-педагогического консилиума

(наименование муниципального образовательного учреждения)
за 20__ - 20__ учебный год

1. Количество проведенных заседаний: _____, из них
- совместно с территориальной ПМПК: _____ заседаний.

2. Всего обследовано детей: _____ человек, из них
- обследовано повторно: _____ человек
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей _____ человек
- детей-инвалидов _____ человек.

3. Возрастные категории детей, прошедших обследование в территориальной ПМПК:

Дошкольники		Школьники			Итого
от 0 до 3 лет	от 3 до 7 лет	от 7 до 11 лет	от 11 до 15 лет	от 15 до 18 лет	

По классам обучения:

1 класс – ... чел.

2 класс – ... чел. и т.д.

4. Нарушения, выявленные при обследовании детей

младший школьный возраст (1-4 класс):

- нарушения слуха - ____ человек,
- нарушения зрения - ____ человек,
- нарушения речи - ____ человек,
- нарушения опорно-двигательного аппарата - ____ человек,
- нарушения психического развития - ____ человек,
- нарушения учебных навыков (чтение, письмо, счет) - ____ человек,
- сочетанные нарушения - ____ человек,
- нарушения поведения - ____ человек.

средний и старший школьный возраст:

- нарушения слуха - ____ человек,
- нарушения зрения - ____ человек,
- нарушения опорно-двигательного аппарата - ____ человек,
- нарушения учебных навыков - ____ человек,
- нарушения психического развития - ____ человек,
- сочетанные нарушения - ____ человек,

- нарушения поведения - ____ человек,
- аутистический спектр - ____ человек,
- синдром Дауна - ____ человек.

5. Обеспеченность ПМПк специалистами:

- учитель-логопед - ____ человек,
- олигофренопедагог - ____ человек,
- сурдопедагог - ____ человек,
- тифлопедагог - ____ человек,
- педагог-психолог - ____ человек,
- социальный педагог - ____ человек,

6. Предложения по повышению эффективности взаимодействия с территориальной ПМПк в новом учебном году:

руководитель ПМПк _____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования администрации
муниципального образования
"Холмский городской округ"
от _____ г. № _____

**Порядок
комплексного обследования детей
территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.**

1. Общие положения

1. Порядок комплексного обследования детей в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Порядок) разработан в целях оказания качественной комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям на территории муниципального образования «Холмский городской округ», имеющим трудности в адаптации, обучении, поведении и определяет последовательность действий (процедур), возникающих при обследовании детей в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – комиссия).

2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.1992 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082);

3. Обследование детей в комиссии осуществляется специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (учитель-логопед, учитель-дефектолог, олигофренопедагог, педагог-психолог, другими специалистами), а также привлеченными лицами – членами комиссии.

4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

5. Заявителями на обследование ребенка, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет могут быть родители либо законные представители.

Заявителями на обследование ребенка в комиссии могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, которые пользуются такими же правами в сфере образования населения, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации.

6. Гарантия конфиденциальности сведений о ребенке, полученных в процессе беседы с родителями (законными представителями), изучения документации, а также в процессе обследования ребенка, подтверждается подписями специалистов, участвовавших в обследовании ребенка.

2. Требования к условиям обследования детей в комиссии

7. Информация о порядке обследования детей в комиссии выдается непосредственно в Управлении образования администрации муниципального образования «Холмский городской округ», в образовательных организациях, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования.

8. Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы комиссии размещаются:

- на Интернет-сайте Управления образования;
- на Интернет-сайте образовательных организаций;

9. Информация о порядке обследования детей в комиссии сообщается по номеру телефона для консультаций (справок): 8 (42433) 20086.

10. При ответах на телефонные звонки и устные сообщения специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получать необходимую информацию.

11. Для получения информации по вопросам обследования детей в комиссии заявители обращаются в Управление образования лично, по телефону 8 (42433) 20086 или на адрес электронной почты goron05@mail.ru.

12. Заявители в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования информируются:

- о регистрации заявления в «Журнале предварительной записи детей на обследование в комиссии»;
- о дате, времени, месте и порядке проведения обследования в комиссии, а также об их правах и правах ребенка, связанных с осуществлением обследования;
- о причинах (если таковые имеются) отказа в обследовании ребенка в комиссии;
- о необходимости составления письменного соглашения (заявления) об обследовании несовершеннолетнего ребенка.

13. Консультации по вопросам обследования детей в комиссии предоставляются специалистами, осуществляющими обследование.

14. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- ознакомление с перечнем документов, необходимых для обследования ребенка в комиссии;
- ознакомление с законодательной и нормативно-правовой базой функционирования комиссии;
- ознакомление с перечнем медицинских учреждений, реабилитационных центров, специальных (коррекционных) школ, другими учреждениями, осуществляющими специальные услуги в сфере обследования, лечения, обучения, социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

15. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона, электронной связи, обычной почты.

16. Конечным результатом обследования ребенка в комиссии является протокол обследования или заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с коллегиальным заключением и подробными рекомендациями специалистов по образовательному маршруту ребенка.

17. Перечень документов, необходимых для обследования ребенка в комиссии, указан в приложении 1 к Порядку.

18. Помещение комиссии, место ожидания обратившихся лиц должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, а также противопожарной системой и средствами пожаротушения.

3. Процедуры

19. Обследование ребенка в комиссии включает в себя следующие процедуры:

- прием и анализ документов;
- проведение обследования ребенка;
- оформление протокола по итогам обследования ребенка;
- написание коллегиального заключения и рекомендаций по результатам обследования;
- осуществление записи в «Журнале учета детей, прошедших обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии»;
- выдача родителям (законным представителям) заключения комиссии о прохождении ребенком обследования.

Прием документов

20. Основанием для обследования ребенка в комиссии является личное обращение заявителя в комиссию с письменным заявлением, составленным по форме, утвержденной приказом Управления образования администрации муниципального образования «Холмский городской округ» и комплектом документов, указанных в приложении 1 к Порядку.

Ответственность за прием, регистрацию документов несет специалист комиссии (руководитель). Сроки приема и выдачи документов согласовываются с заявителем.

21. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов согласно установленному перечню, в том числе персональные данные заявителя.

Родителей (законных представителей) знакомят с процедурой обследования ребенка. Необходимо учитывать добровольный характер обращения заявителей, их присутствие, полный состав комиссии, качественный уровень представленных документов, наличие оборудования, соответствующего возрастным и психофизиологическим особенностям ребенка, санитарно-гигиенические условия помещения.

22. Основанием для отказа в обследовании ребенка в комиссии является предоставление заявителем неполного перечня документов, указанных в приложении 1 к Порядку.

23. Основанием для отказа в обследовании ребенка в комиссии может стать невозможность обследования в связи с текущим заболеванием ребенка.

24. Специалист, ответственный за прием документов, информирует заявителя в письменной форме об отказе в проведении обследования ребенка с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

25. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, граждан вправе вновь обратиться в комиссию для обследования ребенка.

Проведение обследования ребенка

26. Ответственным за организацию обследования ребенка является руководитель комиссии. Основанием для начала обследования ребенка является обращение родителей (законных представителей) для оказания помощи ребенку на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения им образования, и поступление документов для проведения процедуры обследования ребенка.

27. Процедура обследования ребенка включает:

- анализ представленных документов;

- комплексную всестороннюю диагностическую оценку нарушений в развитии ребенка, препятствующих его развитию и образованию;
- анализ результатов обследования и оценка реабилитационного потенциала ребенка с ограниченными возможностями здоровья, потенциальных возможностей развития ребенка при условии организации психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекционного обучения;
- определение специальных образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья (интересы, способности, темп деятельности, типологические особенности, потребность в логопедической, психологической коррекции, формах и видах индивидуальной помощи и др.);
- определение специальных условий для получения образования ребенка с ограниченными возможностями здоровья (тип, вид образовательного учреждения, образовательная программа, место пребывания, форма обучения, виды помощи и др.);
- осуществление записи в справках-направлениях в учреждения образования, здравоохранения, социальной защиты с целью уточнения медицинского диагноза, получения консультаций, дополнительной информации об условиях обучения, статусе семьи и других видов помощи.

Обследование ребенка осуществляется специалистами индивидуально и (или) коллегиально, это определяется психолого-медико-педагогическими задачами и зависит от индивидуально-типологических особенностей обследуемого.

Обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может проводиться на базе учреждения, в котором они воспитываются. Комиссия может работать в образовательных организациях, государственных учреждениях, воспитывающих детей, всех видов и типов, на дому (в особых случаях), при наличии условий для обследования ребенка.

28. Процедура и продолжительность обследования ребенка определяются возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями развития ребенка, но в среднем составляет не более одного астрономического часа на одного ребенка. Это время может включать периоды отдыха ребенка в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями, наблюдение за игровой деятельностью. При необходимости повторного посещения комиссии ребенком специалистами составляются программы наблюдения для педагогов, родителей, психологов, врачей, учителей-логопедов.

29. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех специалистов комиссии. Родители (законные представители) и ребенок при этом не присутствуют. Каждый специалист формулирует свое заключение, предлагает рекомендации, высказывает мнение о прогнозе развития ребенка. На основе индивидуальных заключений специалистов составляется коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение и систематизируются рекомендации. Особые мнения фиксируются в индивидуальных заключениях специалистов и прилагаются к протоколу.

Оформление протокола по итогам обследования ребенка

30. По окончании коллегиального обсуждения результатов обследования ребенка заполняется протокол территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на все виды коррекционных программ с изменением педагогического маршрута или заключение (во всех остальных случаях), формы которых утверждаются приказом Управления образования.

31. В протокол вносятся сведения о ребенке и его семье, образовательном учреждении, данные медицинского, психологического, логопедического, педагогического обследования, коллегиальное заключение и рекомендации.

В протоколе (заключении) комиссии указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии

либо отсутствию необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Протокол комиссии является документом, подтверждающим право ребенка на обеспечение оптимальных условий для получения им образования, а также основанием для перевода в другие специальные (коррекционные) образовательные учреждения при условии согласия со стороны родителей (законных представителей).

32. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

33. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

34. Протокол (заключение) подписывается руководителем и всеми членами комиссии. Родители (законные представители) ставят подпись на документе об ознакомлении с результатами; фамилия, имя, отчество пишутся полностью и разборчиво.

35. Записи в протоколе обследования должны соответствовать следующим требованиям:

- четкий разборчивый почерк специалистов (допустима запись одной рукой под диктовку каждого специалиста своих формулировок по компетенции);
- исправления, сокращения слов, аббревиатуры не допускаются;
- специалисты обосновывают только существенные качества личности, деятельности, поведения ребенка, которые имеют стойкий и необратимый характер;
- заключения педагога-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога должны соответствовать терминологии психолого-педагогической классификации нарушений в развитии детей;
- заключение детского врача-психиатра должно соответствовать международной классификации болезней (МКБ-10) и запись осуществляться только шифром.

Осуществление записи в «Журнале учета детей, прошедших обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии»

36. Специалист, ответственный за прием документов (секретарь комиссии), на основании протокола комиссии вносит запись в «Журнал учета детей, прошедших обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии» по следующим графам:

- порядковый номер записи;
- дата обследования ребенка в комиссии;
- сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, телефон;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон;
- сведения об обучении ребенка: образовательное учреждение, год обучения, вид образовательной программы;

- коллегиальное заключение и рекомендации;
- регистрационный номер протокола;
- подписи родителей (законных представителей), специалистов образовательных учреждений;
- примечание.

**Выдача родителям (законным представителям) справки о прохождении
ребенком обследования в ТПМПК или заключения территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии**

37. Основанием для выдачи родителям (законным представителям) заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии является осуществление записи в «Журнале учета детей, прошедших обследование в центральной психолого-медико-педагогической комиссии».

38. Специалист, ответственный за прием документов (секретарь комиссии), выдает заключение (особые мнения специалистов) родителям (законным представителям) под роспись.

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

39. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами обследования ребенка в комиссии, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы комиссии: руководителем территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, Управлением образования.

40. Контроль за полнотой и качеством обследования ребенка в комиссии включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на заключения комиссии, действия или бездействие должностных лиц в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья.

41. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц при обследовании ребенка в комиссии вышестоящему должностному лицу: начальнику Управления образования, в министерство образования Сахалинской области.

42. Порядок рассмотрения обращений граждан производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

44. Действия (бездействие) должностных лиц, а также заключение Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку комплексного обследования
детей в территориальной-психолого-
медико-педагогической комиссии

**Перечень документов, необходимых для обследования ребенка в
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ**

Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию:

- документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации); заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы (тетради) обучающегося за текущий учебный год, результаты самостоятельной продуктивной деятельности (рисунки, поделки и т.п.) детей дошкольного возраста;

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.